

[¿Qué es esto?](#)[Escribe para WDH](#)[San Valentín Inolvidable](#)[Anuncios Google](#)[Feng Shui](#)[Mobiliario Oficina](#)[Papelería De Oficina](#)[Material Oficina](#)[¿Tener cierta edad y ser virgen aleja a las mujeres?](#)[5 trucos sensuales para encenderla \(1/2\)](#)**¡Susíbete!****Tal vez también te interese leer...**

- [7 estrategias para evitar distraerte en el trabajo \(1/2\)](#)
- [Ejercicios para el dolor de espalda \(2/3\)](#)
- [Párate, es ejercicio](#)
- [Un robot de guerra de verdad](#)
- [Ejercicios en la oficina sin dejar el teléfono](#)

Últimos Artículos

- [Como vestirse para verse más delgado](#)
- [15 razones por las que ella tiene sexo contigo \(2/2\)](#)
- [Ejercicios en casa que pueden hacerte más rápido](#)
- [15 razones por las que ella tiene sexo contigo \(1/2\)](#)
- [Cuáles son los síntomas de cáncer más frecuentes en los hombres](#)



Cómo distribuir tu oficina para mejorar tu trabajo

Hay quienes creen que tener el escritorio lleno de papeles los hace parecer muy ocupados. En realidad, lo que los hace parecer es desordenados (y eso incluye los post-its pegados en el monitor). Una oficina organizada no sólo trata de minimizar el papeleo. La tendencia actual de varios altos ejecutivos es aprovechar la experiencia de más de tres mil años del Feng Shui, reacomodando el espacio de trabajo para incrementar la productividad, provocar inspiración y reducir el estrés. “Ayuda además a sentirse más cómodo, haciendo más fácil trabajar” dice Susan Painter, psicóloga de diseño en Los Angeles (EE.UU.)

En este artículo veremos nueve mejoras que puedes hacer a tu oficina para rediseñarla y aumentar la calidad de tu trabajo. Si el Feng Shui te parece una tontería, no importa: “se trata de psicología de diseño” dice Painter. “Incorporar estos principios a tu oficina te recordará diariamente que eres un factor de fuerza en tu trabajo”.

1. ASUME LA POSICIÓN DE PODER

Coloca tu escritorio mirando hacia la puerta y, si es posible, en el extremo de tu oficina más alejado de ella. Este ángulo permite la recepción de nuevas oportunidades y expresa autoridad y control. “Intenta conseguir un escritorio con un panel frontal que oculte tus piernas. Ello te da privacidad y crea una barrera clara entre el espacio personal y el público” dice Painter. No uses materiales baratos. “Los materiales finos refuerzan la idea de que la oficina produce dinero” dice Toby Israel, autor de *Some Place Like Home: Using Design Psychology to Create Ideal Space*.

2. DA LA CARA A TU INTERLOCUTOR

Durante las negociaciones, haz que los visitantes se sienten frente a ti en tu escritorio con sus espaldas hacia la puerta. Si necesitas llegar a un acuerdo consensuado, ve hacia un área con asientos cómodos y una mesa redonda. Siempre colócate en el lugar dominante,



¿Qué es esto?

Escribe para WDH

San Valentín Inolvidable

Search



[Anuncios Google](#)

[Feng Shui](#)

[Mobiliario Oficina](#)

[Papelería De Oficina](#)

[Material Oficina](#)

¿Tener cierta edad y ser virgen aleja a las mujeres?

5 trucos sensuales para encenderla (1/2)

con tu espalda protegida por una pared sólida y los ojos hacia la puerta. “Te sentirás seguro y tus visitantes estarán ligeramente incómodos, lo que te dará cierto nivel de dominio” dice Alex Stark, uno de los principales consultores de Feng Shui en EE.UU.

3. ILUMINA

La iluminación debe ser sutil pero efectiva, así que mantén los fluorescentes del techo apagados. “Ilumina tu oficina más bien con lámparas de escritorio y de piso” dice Stark. Junto con las plantas, las lámparas con bombillos incandescentes son la manera más fácil de traer el Feng Shui a una oficina ejecutiva. “Estos bombillos estimulan la luz solar natural, que a su vez aumentan la energía y el movimiento natural” dice.

4. DEJA QUE EL AGUA FLUYA

Un pequeño espacio con agua, como una fuente o un acuario, puede aumentar la sensación de tranquilidad, de acuerdo a Israel. El Feng Shui asocia además el flujo de agua con prosperidad y riqueza. “Cuando vemos vegetación y agua, sabemos que podemos sobrevivir. Crea una sensación de bienestar” dice Israel.

5. PIENSA VERDE

Las plantas representan crecimiento y tienen un efecto calmante y restaurativo creando oxígeno y absorbiendo el dióxido de carbono, dice Painter. Una planta alta y bien cuidada en la esquina muestra estatura, fuerza y atención en los detalles.

6. DESCARGA TU PANTALLA

Una pantalla de computadora desordenada y sobrecargada tiene el mismo efecto que un escritorio en las mismas condiciones: es como un atolladero para la productividad y el éxito. Si tienes la pantalla llena de archivos, organízala en folders y utiliza un color que proyecte tranquilidad para el fondo de escritorio. Cualquier tono tierra servirá, pero el celeste es especialmente beneficioso para crear autoconfianza y aumentar la intuición. Usa además una imagen inspiradora para tu protector de pantalla: un río que fluye, por ejemplo, refuerza la fortuna y estimula los pensamientos originales.

7. ORGANIZA TU ESCRITORIO

Coloca fotos de tu esposa o novia en la esquina más alejada de la derecha, el área de relaciones. Mueve tu teléfono, tarjetas de negocios y papelería a la esquina más alejada de la izquierda, que es la sección de la riqueza. Pon tu computadora al lado derecho de tu escritorio, dejando el área frente a ti limpia para nuevos proyectos. “Nada nuevo aparece en tu carrera a menos que hagas espacio para ello” dice Carol Olmstead, autora de The Feng Shui Quick Guide: Everyday Tips to Improve Your Life.

8. ENCUENTRA TU TONO

Paredes neutrales de color hueso permiten que los muebles, piezas artísticas y alfombras tengan tonos coloridos. El rojo representa poder y energía, y el verde sirve para el crecimiento y la riqueza. “Estos colores funcionan para cualquiera” dice Stark “pero son especialmente buenos para las oficinas de finanzas. La gente creativa debería enfocarse en el azul. El área legal se beneficiará de amarillos, dorados y marrones, que tienen el efecto de hacer que otros se sientan confiados en su habilidad”.

9. ARCHIVA LO QUE PUEDE PROVOCAR DESORDEN

Haz tus armarios y credenzas fáciles de acceder, lo que te permitirá archivar todos tus trabajos menos urgentes y sacarlos de tu vista. “Eliminar el desorden te permite pensar más claramente y ser un estratega” dice Stark. Un escritorio abarrotado de cosas envía el mensaje opuesto. “Una oficina limpia parece también más grande” dice Painter, “y el status se relaciona con

¡Suscríbete!



Tal vez también te interese leer...

- 7 estrategias para evitar distraerte en el trabajo (1/2)
- Ejercicios para el dolor de espalda (2/3)
- Párate, es ejercicio
- Un robot de guerra de verdad
- Ejercicios en la oficina sin dejar el teléfono

Últimos Artículos

- Como vestirse para verse más delgado
- 15 razones por las que ella tiene sexo contigo (2/2)
- Ejercicios en casa que pueden hacerte más rápido
- 15 razones por las que ella tiene sexo contigo (1/2)
- Cuáles son los síntomas de cáncer más frecuentes en los hombres